



**Publikacija za starše**

**Šolsko leto 2019/20**

**IME MI JE**



**NARIŠI SE**



## SPOŠTOVANI STARŠI,

Publikacija je namenjena staršem otrok, ki že obiskujejo naš vrtec, otrok, ki se v letošnjem šolskem letu prvič vključujejo v vrtec ter staršem, ki bi si želeli v bodoče vključiti svojega otroka v naš vrtec ter bi nas želeli bolje spoznati.

V publikaciji so posredovane splošne informacije o delu in življenju v našem vrtcu.

Temeljne naloge vrtca so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.



Vzgojna in izobraževalna naloga vrtca je, da skozi igro ter različne, skrbno načrtovane dejavnosti vodi otroka k točno določenim ciljem. Dejavnosti in igra prihajajo iz otrokovih potreb in otrokove razvojne stopnje. Otroku skušamo nuditi spodbudno učno okolje, da lahko prihaja do novih spoznanj in izkušenj. Naloga vrtca je skrbeti za celosten otrokov razvoj, tako telesni, intelektualni,

socialni in čustveni razvoj ter zadovoljiti njegove osnovne potrebe. Spodbujati moramo otrokovo samostojnost, samoiniciativnost, radovednost, komunikacijo, sposobnost razmišljanja, ustvarjalnega izražanja in pozitivno podobo o sebi. Otroku moramo ustvariti ljubeče in spodbudno okolje, katero mu bo dajalo občutek zaupanja, ugodja, pomembnosti ter bo tako prispevalo k oblikovanju njegove pozitivne samopodobe.

Zavedamo se, da lahko le skupaj z zadovoljnimi starši uresničujemo temeljne cilje vzgoje ter zadovoljimo temeljne otrokove potrebe ter mu tako pomagamo, da se razvije v zdravo in pozitivno naravnano osebo..

*Vsi otroci so naši otroci, je rekel prijazni glas, vse frklje in smrklje in froci, vsi svetlih in temnih in kodrastih las, vsi naši! Tudi tisti drugačni, drugačne usode in vere in ras, vsi beli in črni, vsi bolni in lačni so taki kot kdo izmed nas.*

*Skupaj na tem svetu živimo, svet nam je skupna velika vas, kjer na srečo iščemo rimo in poslušamo božji glas, ki živi in rasti veleva in biti odprtih rok za hudo, ki prizadeva vsak čas na milijone otrok!*

*Vsi otroci na svet so rojeni za srečo in dober prid, vsak je podoben tebi in meni in vsak je sonce in vsak je svit. (Tone Pavček)*

Gabrijela Kodre, v.d. ravnateljice

## KAZALO

NAGOVOR STARŠEM.....	1
PODATKI O VRTCU .....	3
ENOTE VRTCA NOVA GORICA .....	4
PROGRAMI IN DEJAVNOSTI V VRTCU .....	6
PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC .....	9
OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA .....	10
NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI .....	11
SPLOŠNE INFORMACIJE .....	12
PRIPOROČILA RAČUNOVODSTVA.....	15
PRVIČ V VRTEC.....	15
PREHRANA .....	16
SVETOVALNA SLUŽBA.....	17

## PODATKI O VRTCU

VRTEC NOVA GORICA, KIDRIČEVA 34 C, 5000 NOVA GORICA

tel: 05 335 89 00, faks: 05 302 33 05

e-naslov: [vrtec-nova.gorica@guest.arnes.si](mailto:vrtec-nova.gorica@guest.arnes.si)

spletna stran vrtca: [www.vrtecng.si](http://www.vrtecng.si)

**URADNE URE** uprave in računovodstva:

Ponedeljek: 9.00 - 12.00

Sreda: 9.00 - 12.00 in 14.00 - 15.00

Petek: 9.00 - 12.00

## VODSTVO VRTCA

**Gabrijela Kodre**, v. d. ravnateljica

telefon: 05 335 89 07, e-naslov: [gabrijela.kodre@guest.arnes.si](mailto:gabrijela.kodre@guest.arnes.si)

**Marjetica Božeglav**, pomočnica ravnateljice

telefon: 05 335 89 04, e-naslov: [marjetica.bozeglav@guest.arnes.si](mailto:marjetica.bozeglav@guest.arnes.si)

**Tatjana Pavlič**, pomočnica ravnateljice

telefon: 05 335 89 04, e-naslov: [tatjana.pavlic2@guest.arnes.si](mailto:tatjana.pavlic2@guest.arnes.si)

**Sonja Čuk**, računovodja

telefon: 05 335 89 05, e-naslov: [sonja.cuk@guest.arnes.si](mailto:sonja.cuk@guest.arnes.si)

**Slavica Stuhne**,

telefon: 05 335 89 06, e-naslov: [slavica.stuhne@guest.arnes.si](mailto:slavica.stuhne@guest.arnes.si)

**Mikica Antić**, knjigovodja

telefon: 05 335 89 06, e-naslov: [mikica.antic@guest.arnes.si](mailto:mikica.antic@guest.arnes.si)

**Martina Kumar**, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima

telefon: 05 335 89 03, e-naslov: [martina.kumar@guest.arnes.si](mailto:martina.kumar@guest.arnes.si)

**Tanja Podgornik**, svetovalna delavka

telefon: 05 335 89 01, e-naslov: [tanja.podgornik@guest.arnes.si](mailto:tanja.podgornik@guest.arnes.si)

**Teja Pelicon Weber**, svetovalna delavka

telefon: 05 335 89 02, e-naslov: [teja.pelicon@guest.arnes.si](mailto:teja.pelicon@guest.arnes.si)

## ENOTE VRTCA NOVA GORICA

### MOJCA

Trubarjeva 5a, Nova Gorica

Tel. 05 30 26 919

Delovni čas enote: 6.30 – 16.30



### CENTRALNI VRTEC

Trubarjeva 5, Nova Gorica

Tel. 05 30 21 465

Delovni čas enote: 6.30 – 20.00



### NAJDIHOJCA

Gregorčičeva 17, Nova Gorica

Tel. 05 30 28 138

Delovni čas enote: 6.30 – 16.30



### CICIBAN

Cankarjeva 1, Nova Gorica

Tel. 05 302 5055

Delovni čas enote: 6.30 – 16.30



## KURIRČEK

Cankarjeva 32, Nova Gorica

Tel. 05 30 23 103

Delovni čas enote: 6.30 – 16.30



## KEKEC

Cankarjeva ulica 66, Nova Gorica

Tel. 05 30 25 050

Delovni čas enote: 6.30 – 16.30



## JULKA PAVLETIČ

Slokarjeva 8, Solkan

tel. 05 620 97 63 (igralnica pritličje)

tel. 05 620 97 62 (igralnica 1. nadstropje)

Delovni čas enote: 6.30 – 16.30



## ČRIČEK

Vinka Vodopivca 23, Nova Gorica

tel. 05 30 28 140

Delovni čas enote: 6.30 – 16.30



## DELOVNI ČAS

Delovni čas je prilagojen potrebam staršev. Glede na spremembe delovnega časa večine staršev se med letom tudi spremeni. **Predlog o spremembi potrди svet staršev in Sveta zavoda, ustanovitelj vrtca pa poda soglasje.**

Zaradi racionalizacije poslovanja in upoštevanja Zakona o delovnih razmerjih si Vrtec pridruži pravo združevanja oddelkov v enoti in združevanja enot med letom ter v času šolskih počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in sicer v času: jesenskih šolskih počitnicah, novoletnih praznikov, zimskih šolskih počitnicah, prvomajskih praznikov ter poletnih šolskih počitnicah (julij- avgust).

## PROGRAMI IN DEJAVNOSTI V VRTCU

### PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

1. starostno obdobje:

2. starostno obdobje:

kombinirani oddelki: (otroci I. in II. starostnega obdobja)

### PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

**Dnevni program** traja od 6 do 9 ur in poteka v vseh enotah v dopoldanskem času.

**Poldnevni program** traja od 4 do 6 ur in poteka dopoldne. Starši lahko zaprosijo za poldnevni program brez kosila, strošek kosila se pri ceni odbije. Sprememba programa med šolskim letom je možna po predhodnem dogovoru. Posebne primere na podlagi vloge obravnava in odobri ravnateljica.

### PROGRAM VZGOJNEGA DELA

je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, skupnih izhodiščih našega vrtca in usmeritvah posamezne enote. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti iz področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

### Projekti in programi, ki jih že oz. bomo izvajali:

- Izziv medkulturnega sobivanja (SIMS),
- Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno umetnostno vzgojo (SKUM),
- Bralna pismenost in razvoj slovenščine (OBJEM),
- Zdravje v vrtcu



- Zdravstveno vzgojne delavnice v vrtcu (izvaja ZD in Center za krepitev zdravja)
- Eksperimentalnice v vrtcu (izvaja E- hiša)
- Unicefove varne točke v Novi Gorici
- Korak za korakom - vzgojno-izobraževalni program po metodologiji na otroka osredotočene vzgoje in izobraževanja.
- Projekt Trajnostna mobilnost

## PROGRAM NAMENJEN OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki, se uresničuje preko zagotavljanja enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka in ob upoštevanju individualnih razlik v razvoju in učenju.

Otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa predšolske vzgoje in dodatno strokovno pomoč, so na podlagi Zapisnika Centra za zgodnjo obravnavo razvrščeni v redne oddelke vrtca.

Strokovni tim vrtca, ki ga sestavljajo: vzgojitelj, svetovalni delavec, specialni in rehabilitacijski pedagog, v nekaterih primerih še logoped ali surdopedagog izdelava za otroka s posebnimi potrebami Individualiziran program dela.

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Te dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih izvajamo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od interesa otrok. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca. Pri izvajanju dejavnosti ali projektov občasno vključimo tudi zunanje strokovnjake. Obogatitvene dejavnosti izvajamo v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije... Sredstva za izvedbo le-teh so vključena v ceno programa.



V času počitnic obogatitvenih dejavnosti ne izvajamo.

O vrsti in urniku le-teh obveščamo starše v enoti, kjer se dejavnost odvija ter na spletnih straneh vrtca v rubriki O vrtcu - Program obogatitvenih dejavnosti.

## ŠPORTNI PROGRAM - Mali sonček

Program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- Mali sonček – **modri**: za otroke od 2. do 3. leta starosti
- Mali sonček – **zeleni**: za otroke od 3. do 4. leta starosti
- Mali sonček – **oranžni**: za otroke od 4. do 5. leta starosti
- Mali sonček – **rumeni**: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Uspešno opravljene naloge vpisujemo v knjižico, ki otroka spremlja do všolanja.

## OTROŠKI PEVSKI ZBOR VELIKANI

Zbor vodita Helena Fornazarič in Lea Ferfolja. V zbor so vključeni otroci letnikov 2014, in 2015. Pevske vaje bodo v enoti Centralnega vrtca ob torkih, od 10.30 do 11.00.

Velikani se bodo udeležili različnih dogodkov, med drugimi:

- Obisk z dedkom Mrazom v Domu upokojeencev, december.
- Revija Pomlad Pesmi
- V vrtcu so pesmice doma
- Letni koncert

## RITMIČNA SKUPINA PALČKI

Skupino vodita Sara Grbec in Ana Lipušček. V skupino so vključeni otroci letnikov 2013, 2014, in 2015 iz vseh enot Vrtca. Vaje bodo v enoti Kurirček ob sredah, od 16.15 do 17.15.

Palčki se bodo udeležili različnih dogodkov.

## DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

Niso del izvedbenega kurikulumuma vrtca, zato se jih v vrtcu organizira na željo staršev v popoldanskem času, da jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport (Okrožnica št. 602-5/2007 z dne 29. 6. 2007) podpišete izjavo, da po

zaključku dodatnega programa pridete po otroka, ki se ne vrača več v oddelek, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamete starši, za čas izvajanja dodatne dejavnosti pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred vašim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, starši podpišete izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijeje starši sami. Izvajalci zaračunavajo stroške direktno staršem.

O ponudnikih dodatnih interesnih dejavnosti ter o vseh ostalih programih in projektih, ki bodo potekale med šolskim letom, bomo starše obvestili na roditeljskih sestankih ter preko obvestil na spletni strani vrtca.

## **PROGRAMI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC**

### **DAN ODPRTIH VRAT**

V tednu vpisa otrok v vrtec si lahko starši pred vpisom v eni od skupin pobliže ogledajo življenje in delo v vrtcu.

## **PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC**

### **PRAVICE STARŠEV**

- do vpogleda v program za predšolske otroke (Kurikulum),
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in
- poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu ter oddelku, pri tem morate starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne posegati v strokovno avtonomijo vrtca.

### **PRAVICE OTROK**

- Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za njegov telesni, duševni in socialni razvoj na osnovi pozitivnih čustev ter spoznavnih in socialnih izkušenj za popolno zaupanje vase.
- Optimalen razvoj vključuje spodbujanje razvoja na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca. Vzgojno delo z otroki načrtujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka.

- Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih.
- Uresničevanje zahteve po enakih možnostih je soodvisno z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo zagotavljamo z organizacijo življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši ob sprejetju otroka v vrtec prejmejo v podpis Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.
- S podpisom pogodbe se obvežejo, da bodo spoštovali dogovore v zvezi s plačevanjem oskrbnine in druga pravila vrtca. Račune je potrebno redno plačevati, v primeru zamude vrtec obračuna zamudne obresti in stroške opomina. Morebitne dolgove, ki nastanejo ob neplačevanju, bo vrtec izterjal po sodni poti.
- Starši morajo otrokove strokovne delavce seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok (žvečilni gumi, ogrlice...). Odsvetujemo tudi nakit.
- Otrok po dogovoru s strokovnimi delavci v oddelek lahko prinaša svoje igrače, vendar vrtec ne sprejema odgovornosti za poškodovanje ali izgubo le-teh.
- Otroka spremljajo v vrtec starši oziroma pooblaščen polnoletna oseba ali oseba starejša od 10 let, če to dovolijo otrokovi starši (Zakon o varnosti cestnega prometa, 91. člen).
- Starši morajo otroka v vrtcu pustiti ali prevzeti le v prisotnosti strokovnega delavca vrtca in ga ne smejo puščati samega v garderobi ali celo pred vrtcem!
- V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten največ devet ur
- dnevno. V kolikor pridejo starši po otroka po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih ur bivanja, se vsaka začetna ura zamude zaračuna 8 € (Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v MONG, iz dne 21.3.2019, s št. 602-8/2018-31).

## NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Pri odnosu med vrtcem in starši igra pomembno vlogo delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Vrtec staršem nudi storitve in ne posega v njihovo zasebnost.

Vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morate upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev. Ob prihodu v vrtec ali v dopoldanskem oz. popoldanskem času se lahko krajši ali daljši čas zadržijo v igralnici in se vključijo v različne dejavnosti po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem je na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Oglasne deske pred igralnicami, koticiki za starše in spletna stran vrtca pa so namenjeni stalnemu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo, kako poteka življenje v oddelku ipd.

V vrtcu deluje Svet staršev: starši izvolijo svojega predstavnika iz vsakega oddelka, trije predstavniki Sveta staršev pa so voljeni v Svet zavoda Vrtca Nova Gorica.

### Formalne oblike sodelovanja:

- Roditeljski sestanki
- Sestanki Sveta staršev
- Sestanki Sveta zavoda
- Individualni pogovori o otroku
- Tematska predavanja za starše s področja preventive enota oddelek starost
- vzgojitelj sodelovanje s starši

## Neformalne oblike sodelovanja:

- Dnevni kontakti z otrokovima strokovnima delavkama
- Predstavitve dela v obliki projektnih map, zgibank....
- Informiranje preko koticikov za starše, oglasnih desk, spletne strani in publikacije
- Različna druženja otrok, staršev in zaposlenih
- Skupni pohodi / izleti / strokovne ekskurzije po programu enot:
- Planinski izleti
- Drugo po programu oddelkov
- Medgeneracijsko sodelovanje (babice, dedki. . .)
- Vključevanje staršev v dejavnosti oddelka:
- Razstave
- Delavnice

## SPLETNA STRAN VRTCA - <http://www.vrtecng.si>

Na spletni strani vas obveščamo o življenju in delu v enotah, dostopne so vse pomembne informacije in informacije ter pomembni obrazci, katere si lahko natisnete.

## SPLOŠNE INFORMACIJE

### VPIS

Obrazec za vpis otroka v vrtec je dostopen na spletni strani Vrtca v rubriki Dokumenti. Oddate ga na upravi Vrtca.

Vpis za 1. september poteka predvidoma v mesecu marcu ali aprilu.

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjeni datum in hkrati otrokove odsotnosti pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 15 dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški mesečnega programa brez živil (Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v MONG, iz dne 21.3.2019, s št. 602-8/2018-31).

Vrtec je avtonomen pri oblikovanju oddelkov, upošteva pa veljavno zakonodajo. Starostni pogoj za sprejem otroka v vrtec je s 1 leto oziroma dopolnjenih najmanj 11 mesecev, otrokove starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela (20. člen Zakona o vrtcih, Ur.l.RS, št.25/08).



## VPIS MED ŠOLSКИM LETOM

Med šolskim letom vpisujemo otroke na prosta mesta. Vloge rešujemo en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec.

## VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

Obrazec vloge je objavljen na spletni strani vrtca v rubriki O vrtcu – Povezave, lahko pa ga kupite v knjigarni. Vlogo oddate na krajevno pristojnem Centru za socialno delo – osebno, po pošti ali elektronsko, najkasneje en mesec pred mesecem vstopa otroka v vrtec. Po izdaji odločbe pripada staršem pravica do znižanega plačila vrtca za obdobje enega leta. Za priznano pravico velja podaljševanje odločbe po uradni dolžnosti in staršev po poteku veljavnosti ni več potrebno oddajati nove vloge, še vedno pa morajo sporočiti zakonsko določene spremembe, ki lahko vplivajo na pravice.

## IZPIS

Če otrok ne bo več obiskoval vrtca, ga je potrebno odjaviti 15 dni pred dnevom izpisa, s podpisom Izpisnega obrazca v tajništvu vrtca. Izpisni obrazec za otroke, ki se izpisujejo zaradi všolanja, je objavljen na spletni strani vrtca O vrtcu- Izpis otroka.

Sklep o izpisu, ki ga vrtec izda, je potrebno dostaviti pristojnemu Centru za socialno delo.

## ODSOTNOST

Če otrok v vrtcu ni prisoten, morate to sporočiti njegovi vzgojiteljici oz. v enoto po telefonu, do 8.00 ure zjutraj, zaradi organizacije dela in prehrane. V primeru otrokove odsotnosti se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

## ODSOTNOST ZARADI BOLEZNI

Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko dodatno uveljavljajo naslednjo olajšavo:

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka.

Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 60 zaporednih obračunskih dni v koledarskem letu in sicer pod naslednjimi pogoji: po koriščenju sofinanciranja 30 obračunskih dni, se sofinanciranje lahko izjemoma odobri še za največ



dodatnih 30 obračunskih dni v koledarskem letu, po predhodnem soglasju uprave vrtca in sicer pod pogojem, da za izbrano obdobje in izbrano enoto vrtca ni izražen interes po vključitvi drugih otrok, kar je razvidno iz prejetih vlog za vpis v vrtec. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo pristojni upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti. Vlogo za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo v RAČUNOVODSTVU Vrtca Nova Gorica, Kidričeva 34c, Nova Gorica, najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti. Navedene dodatne olajšava plačil staršev veljajo le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

## ZAČASNI IZPIS (POLETNE POČITNICE)

Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko dodatno uveljavljajo Financiranje začasnega izpisa v poletnih mesecih, in sicer za izbranih najmanj 10 in največ 44 zaporednih obračunskih dni v obdobju od 01. julija do 31. avgusta, ki se lahko koristi v enem ali dveh sklopih. Med začasnim izpisom plačajo starši 50% dohodkovnega razreda, določenega na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši so začasni izpis dolžni napovedati pristojni upravi vrtca v pisni obliki, najmanj 1 mesec pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Olajšave začasnega izpisa ne morejo koristiti starši za šoloobvezne otroke, ki v nepretrganem trajanju v obdobju od 01. julija do 31. avgusta oziroma v mesecu avgustu ne obiskujejo vrtca in se s septembrom všolajo. Navedene dodatne olajšava plačil staršev veljajo le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

## ZDRAVNIŠKI PREGLED

Pred vključitvijo v vrtec mora otrok opraviti pregled pri pediatru. Zdravniško potrdilo je potrebno dostaviti v tajništvo vrtca pred prvo vključitvijo otroka v vrtec.





## PRIPOROČILA RAČUNOVODSTVA

- Starši novo vpisanih otrok oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca na svoj krajevno pristojni Center za socialno delo. Veljavnost odločbe lahko spremljajo na vsakem računu.
- Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-H), se od decembra 2018 odločbe podaljšujejo avtomatično po uradni dolžnosti, starši pa morajo sporočiti le če nastanejo spremembe, ki lahko vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja.
- Priporočamo trajnike. Obrazec Soglasje za plačevanje vrtca preko trajnega naloga se nahaja na spletni strani vrtca, v rubriki O vrtcu - Dokumenti.
- Vrtec za neplačane terjatve vloži izvršbo. Za izvršbo je dovolj en neplačan opomin.
- Če se v družini pojavi finančna stiska, naj se starši oglasijo pri svetovalni delavki, da bodo skupno poiskali rešitve, kot je npr. obročno odplačilo, pomoč drugih institucij ipd.
- Priporočamo združene položnice – za vsakega otroka dobite svoj račun, položnica pa je ena – manjša provizije. Kdor se odloči za skupno položnico, naj to sporoči v računovodstvo vrtca.
- Na računu se prikazuje dolg ali preplačilo. Tako lahko starši sproti preverjajo ali imajo poravnane vse obveznosti do vrtca. Preplačila se na računu odbijajo, dolg pa se samo prikazuje.
- Če starši potrebujejo pojasnilo v vezi z računom, lahko brez zadržkov pokličejo ali pošljejo vprašanje na e-naslov: [oskrbnine-vng@guest.arnes.si](mailto:oskrbnine-vng@guest.arnes.si). Odgovorili bomo v najkrajšem možnem času.

## PRVIČ V VRTEC

Otrok prvič zapusti družinsko zavetje, ko vstopi v vrtec. Da bodo prvi dnevi v vrtcu za otroka in vas lažji priporočamo, da skupaj z otrokom predhodno obiščete vrtec. Pogovorite se z vzgojiteljico, posredujte vse informacije, ki bi ji omogočile hitrejšo zblizanje z otrokom (zdravje otroka, navade pri prehranjevanju, kaj rad počne, česa se boji...).

Otrok se v vrtcu sreča z drugačnim okoljem, drugimi ljudmi in zahtevami. V teh trenutkih se zaposleni v vrtcu trudimo biti otroku v oporo, ga razumeti in mu ohranjati občutek varnosti in sprejetosti.

## UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Prvo tesnejše sodelovanje je potrebno pri uvajanju otroka v vrtec. Otrok ima pravico in potrebo po postopnem uvajanju v vrtec, pri tem staršem pomagamo z nasveti.

Staršem priporočamo:

- Za uvajanje si vzemite čas. Uvajanje naj bi trajalo en teden.
- Svetujemo, da otroka pripravite na misel, da mu bo v vrtcu lepo.
- Otrok bo nekaj časa občutljivejši, zato bo potreboval več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.
- Priporočamo, da prinese s seboj v vrtec ljubkovalno igračo ali predmet, s katerim se bo po potrebi tolažil.
- Spodbujajte ga, da pripoveduje o vrtcu ali izrazi morebitne stiske tudi s pomočjo igre in risbe.
- Svetujemo stalen ritem prihodov (priporočamo najkasneje do 9.00 ure) in odhodov, saj to daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Priporočamo, da vse druge spremembe, ki bi lahko otroka dodatno obremenile načrtujemo za kasneje, ko se bo že privadil na vrtec.
- Otrok naj doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjajo z vzgojiteljico in s pomočnico vzgojiteljice. S tem mu pomagamo, da se bo bolje počutil.

## PREHRANA OTROK V VRTCU

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. To pa lahko dosežemo z raznoliko, pestro, premišljeno izbrano, primerno pripravljeno, svežo, čim manj predelano hrano – polnovredno hrano.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vzgojiteljice (vodje enot).

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja.

Dnevno otroci v vrtcu dobijo dva glavna obroka (zajtrk in kosilo) ter dva premostitvena obroka (dopoldanska in popoldanska malica). Za otroke s prehransko občutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietno hrano, na podlagi zdravniškega potrdila. Starši so dolžni vsako spremembo o izvajanju diete pisno javljati ter pravočasno sporočati odsotnost otroka.

## SVETOVALNA SLUŽBA

Sedež svetovalne službe je na upravi vrtca, Kidričeva 34 c, tel. 335 89 00.

Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom, s poudarkom na preventivnem in razvojnem področju. Svetovalna delavka sodeluje v pogovorih in pri iskanju rešitev otrokovih posebnosti in težav. Dodatne strokovne pomoči so deležni otroci, ki pridobijo odločbo Komisije za razvrščanje.

Starši se lahko posvetujete, če vas skrbi otrokov razvoj. Za pogovor se dogovorite po telefonu.

*Izdajatelj: Vrtec Nova Gorica*

*Uredila: Gabrijela Kodre*

*Risbice so iz arhiva enote Centralni vrtec*

*Tisk: Antus d.o.o., Cesta železarjev 12, 4270 Jesenice*

*Naklada: 800 izvodov*

**avgust 2019**

