



PUBLIKACIJA ZA STARŠE

ŠOLSKO LETO 2024/25

IME MI JE _____

NARIŠI SE.



Publikacija je namenjena staršem otrok, ki že obiskujejo naš vrtec, staršem otrok, ki se v letošnjem šolskem letu prvič vključujejo v vrtec ter staršem, ki bi si želeli v bodoče vključiti svojega otroka v naš vrtec ter bi nas želeli bolj spoznati.

V publikaciji so posredovane splošne informacije o delu in življenju v našem vrtcu.



Temeljne naloge vrtca so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vzgojna in izobraževalna naloga vrtca je, da skozi igro ter različne, skrbno načrtovane dejavnosti vodi otroka k točno določenim ciljem. Dejavnosti in igra prihajajo iz otrokovih potreb in otrokove razvojne stopnje. Otroku skušamo nuditi spodbudno učno okolje, da lahko prihaja do novih spoznanj in izkušenj.

Naloga vrtca je skrbeti za celosten otrokov razvoj, tako telesni, intelektualni, socialni in čustveni razvoj ter zadovoljiti njegove osnovne potrebe. Spodbujati moramo otrokovo samostojnost, samoiniciativnost, radovednost, komunikacijo, sposobnost razmišljanja, ustvarjalnega izražanja in pozitivno podobo o sebi. Otroku moramo ustvariti ljubeče in spodbudno okolje, katero mu bo dajalo občutek zaupanja, ugodja, pomembnosti ter bo tako prispevalo k oblikovanju njegove pozitivne samopodobe.

Zavedamo se, da lahko le skupaj z zadovoljnimi starši uresničujemo temeljne cilje vzgoje in zadovoljimo temeljne otrokove potrebe ter mu tako pomagamo, da se razvije v zdravo in pozitivno naravnano osebo.

ravnateljica:
Gabrijela Kodre

| | |
|--|-----------|
| PROGRAMI IN DEJAVNOSTI V VRTCU..... | 6 |
| PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC | 9 |
| SPLOŠNE INFORMACIJE | 10 |
| OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA | 13 |
| NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI..... | 14 |
| PRVIČ V VRTEC | 16 |
| PREHRANA OTROK V VRTCU | 18 |
| SVETOVALNA SLUŽBA..... | 18 |

PODATKI O VRTCU

VRTEC NOVA GORICA

KIDRIČEVA 34 C

5000 NOVA GORICA

tel: 05 335 89 00

faks: 05 302 33 05

e-naslov: vrtec-nova.gorica@guest.arnes.si

spletna stran vrtca: www.vrtecng.si

URADNE URE

Ponedeljek: 9.00 - 12.00

Sreda: 9.00 - 12.00 in 14.00 - 15.00

Petek: 9.00 - 12.00

UPRAVA VRTCA

Gabrijela Kodre, ravnateljica

telefon: 05 335 89 07, e-naslov: ravnatelj.vng@guest.arnes.si

Helena Fornazarič, pomočnica ravnateljice

telefon: 05 335 89 04, e-naslov: pom.ravnatelj.vng@guest.arnes.si

Tjaša Kojič, pomočnica ravnateljice

telefon: 05 335 89 04, e-naslov: pom.ravnatelj.vng@guest.arnes.si

Agata Ploj Pregelj, poslovna sekretarka

tel: 05 335 89 00, e-naslov: vrtec-nova.gorica@guest.arnes.si

Simona Kastaneto, računovodja

telefon: 05 335 89 05, e-naslov: racunovodja.vng@guest.arnes.si

Slavica Stuhne - knjigovodja

05 335 89 06, e-naslov: slavica.stuhne@guest.arnes.si

Janja Bitežnik, administrator

telefon: 05 335 89 00, e-naslov: vrtec-nova.gorica@guest.arnes.si

Agata Ploj Pregelj, oskrbnine

telefon: 05 335 89 06, e-naslov: oskrbnine-vng@guest.arnes.si

Martina Kumar, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima

telefon: 05 335 89 03, e-naslov: martina.kumar@guest.arnes.si

Andreja Semenič, svetovalna delavka

telefon: 05 335 89 02, e-naslov: andreja.semenic@guest.arnes.si

svetovalna delavka,

telefon: 05 335 89 01, e-naslov: svetovalna.vng@guest.arnes.si

MOJCA

Trubarjeva 5a, Nova Gorica

Tel. 05 30 26 919

Delovni čas enote: 6.00 - 16.30



CENTRALNI VRTEC

Trubarjeva 5, Nova Gorica

Tel. 05 30 21 465

Delovni čas enote: 6.00 - 16.30



CICIBAN

Cankarjeva 1, Nova Gorica

Tel. 05 302 5055

Delovni čas enote: 6.00 - 16.30



KURIRČEK

Cankarjeva 32, Nova Gorica

Tel. 05 30 23 103

Delovni čas enote: 6.30 - 16.30



KEKEC

Cankarjeva ulica 66, Nova Gorica

Tel. 05 30 25 050

Delovni čas enote: 6.30 - 16.30



JULKA PAVLETIČ

Slokarjeva 8, Solkan

tel. 05 620 97 63 (igralnica pritličje)

tel. 05 620 97 62 (igralnica 1. nadstropje)

Delovni čas enote: 6.30 - 16.30



ČRIČEK

Vinka Vodopivca 23, Nova Gorica

tel. 05 30 28 140

Delovni čas enote: 6.00 - 16.30



POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev, v dogovoru z MONG se ga lahko spremeni.

Zaradi racionalizacije poslovanja in upoštevanja Zakona o delovnih razmerjih si Vrtec zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in organizacije dela, pridržuje pravico združevanja oddelkov v enoti in združevanja enot med letom ter v času šolskih počitnic tako, da se izvaja nemoten vzgojno- izobraževalni proces.

PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA:



1. starostno obdobje:
 2. starostno obdobje:
- kombinirani oddelki: (otroci I. in II. starostnega obdobja)

PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE:

Dnevni program traja od 6 do 9 ur in poteka v vseh enotah v dopoldanskem času.

Poldnevni program traja od 4 do 6 ur in poteka dopoldne. Starši lahko zaprosijo za poldnevni program brez kosila, strošek kosila se pri ceni odbije. Sprememba programa med šolskim letom je možna po predhodnem dogovoru. Posebne primere na podlagi vloge obravnava in odobri ravnateljica.

PROGRAM VZGOJNEGA DELA

Zasnovan je na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, skupnih izhodiščih našega vrtca in usmeritvah posamezne enote. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti iz področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

PROJEKTI IN PROGRAMI, KI JIH ŽE OZ. BOMO IZVAJALI:

- Zdravje v vrtcu
- Turizem in vrtec
- Varno s soncem
- Living Peace
- Zeleni nahrbtnik
- Digitrajni učitelj

- Simbioza giba
- Sobivanje: Ti meni danes, jaz tebi jutri
- Sobivanje: Varno v vrtec in šolo
- Aktivnosti v okviru „Mreža za duševno zdravje“
- Zdravstveno vzgojne delavnice v vrtcu (izvaja ZD in Center za krepitev zdravja)
- Unicefove varne točke v Novi Gorici

OBOGATITVENE DEJAVNOST

Te dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih izvajamo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od interesa otrok. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca. Pri izvajanju dejavnosti ali projektov občasno vključimo tudi zunanje strokovnjake. Obogatitvene dejavnosti izvajamo v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih dejavnosti ...), projektov...

Sredstva za izvedbo le-teh so vključena v ceno programa.

V času počitnic obogatitvenih dejavnosti ne izvajamo.

O vrsti in urniku le-teh obveščamo starše v enoti, kjer se dejavnost odvija ter na spletnih straneh vrtca v rubriki »O vrtcu - Program obogatitvenih dejavnosti«.

PEVSKI ZBOR VELIKANI

V skupino so vključeni otroci iz vseh enot Vrtca Nova Gorica, rojeni leta 2020 in starejši. Pevske vaje bodo potekale v enoti Centralni vrtec, ob ponedeljkih, od 16.30 - 17.00.

Zbor bo v šolskem letu 2024/25 nastopal na različnih prireditvah. Vodita ga Sara Grbec in Ana Lipušček.

ŠPORTNI PROGRAM - Mali sonček

Program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Uspešno opravljene naloge vpisujemo v knjižico, ki otroka spremlja do všolanja.

Sestavljen je iz štirih stopenj:

Mali sonček - **modri**: za otroke od 2. do 3. leta starosti

Mali sonček - **zeleni**: za otroke od 3. do 4. leta starosti

Mali sonček - **oranžni**: za otroke od 4. do 5. leta starosti

Mali sonček - **rumeni**: za otroke od 5. do 6. leta starosti



DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

Organizira se jih na željo staršev v popoldanskem času, ker niso del izvedbenega kurikulumu vrtca. Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja, ko se sprazniijo posamezni prostori vrtca. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport (Okrožnica št. 602-5/2007 z dne 29. 6. 2007) podpišete izjavo, da po zaključku dodatnega programa pridete po otroka, ki se ne vrača več v oddelek, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamete starši, za čas izvajanja dodatne dejavnosti pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred vašim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, starši podpišete izjavo vzgojitelju/ici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnik/ca vzgojitelja/ice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijeta starši izvajalcem oz. organizatorjem dejavnosti.

O ponudnikih dodatnih interesnih dejavnosti ter o vseh ostalih programih in projektih, ki bodo potekale med šolskim letom vas bomo obvestili na roditeljskih sestankih ter preko obvestil na spletni strani vrtca.

DAN ODPRTIH VRAT

V tednu vpisa otrok v vrtec si lahko starši pred vpisom otroka v eni izmed skupin približe ogledajo življenje in delo v vrtcu.

PRAVICE STARŠEV

- do vpogleda v program za predšolske otroke (Kurikulum),
- do obveščенosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu ter oddelku, pri tem morate starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne posegati v strokovno avtonomijo vrtca.

PRAVICE OTROK

- Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za njegov telesni, duševni in socialni razvoj na osnovi pozitivnih čustev ter spoznavnih in socialnih izkušenj za popolno zaupanje vase.
- Optimalen razvoj vključuje spodbujanje razvoja na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca. Vzgojno delo z otroki načrtujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka.
- Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih.
- Uresničevanje zahteve po enakih možnostih je soodvisno z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo zagotavljamo z organizacijo življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.



VPIS

Vrtec vpisuje in sprejema otroke od prvega do šestega leta starosti. Starostni pogoj za sprejem otroka v vrtec je 1 leto oziroma dopoljenih najmanj 11 mesecev, otrokove starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela (20. člen Zakona o vrtcih, Ur.l.RS, št.25/08).

Reden vpis otrok poteka v mesecu aprilu z možnostjo vstopa v naslednjem šolskem letu. Razpis je objavljen na oglasnih deskah ter na spletni strani vrtca in občine. V času vpisa sprejemamo tudi vloge za premestitev otrok iz ene enote v drugo enoto vrtca z upoštevanjem okoliša prebivališča staršev. Vloga za vpis v vrtec (obrazec) je na voljo na upravi vrtca in na spletni strani vrtca v rubriki »Dokumenti & obrazci«. Oddate ga na upravi Vrtca.



V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjeni datum in otrokove odsotnosti pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 15 dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, vrtec staršem zaračuna stroške mesečnega programa brez živil (Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v MONG, iz dne 21.3.2019, s št. 602-8/2018-31).

Vrtec je avtonomen pri oblikovanju oddelkov, upošteva pa veljavno zakonodajo. Sprejem otrok poteka v skladu s Pravilnikom o pogojih in kriterijih ter postopkom sprejema otroka v vrtec (UL RS, št. 23/2011 in 11/2015 in DUL 20/2016).

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti. Starši morajo podpisano pogodbo vrniti najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca.

Med šolskim letom vpisujemo otroke na prosta mesta.

IZPIS

Če otrok ne bo več obiskoval vrtca, ga je potrebno odjaviti 15 dni pred dnev izpisa, s podpisom »Izpis otroka iz vrtca« v tajništvu vrtca. Izpisni obrazec za otroke, ki se izpisujejo zaradi všolanja, je objavljen na spletni strani vrtca »Dokumenti & obrazci Izpis otroka iz vrtca - vstop v OŠ«.

Sklep o izpisu, ki ga vrtec izda, je potrebno oddati na pristojnemu Centru za socialno delo.

ODSOTNOST



Če otrok v vrtcu ne bo prisoten, morate zaradi organizacije dela in prehrane to sporočiti strokovnim delavkam v oddelku po telefonu ali eAsistentu do 8.00 ure zjutraj. V primeru otrokove odsotnosti se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

ODSOTNOST ZARADI BOLEZNI

Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko dodatno uveljavljajo naslednjo olajšavo: »Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka«.

Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 60 zaporednih obračunskih dni v koledarskem letu in sicer: po koriščenju sofinanciranja 30 obračunskih dni, se sofinanciranje lahko izjemoma odobri še za največ dodatnih 30 obračunskih dni v koledarskem letu, po predhodnem soglasju uprave vrtca in sicer pod pogojem, da za izbrano obdobje in izbrano enoto vrtca ni izražen interes po vključitvi drugih otrok, kar je razvidno iz prejetih vlog za vpis v vrtec. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo pristojni upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti. Vlogo za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo zaposlenemu za oskrbnine

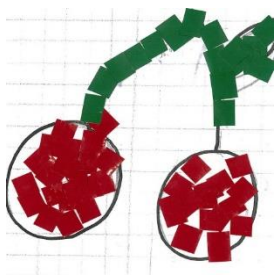
najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti. Navedene dodatne olajšava plačil staršev veljajo le za prvega otroka ob tem, da je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

Starši novo vpisanih otrok oddajo Vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojnem Centru za socialno delo – osebno, po pošti ali elektronsko, najkasneje en mesec pred mesecem vstopa otroka v vrtec.

Obrazec vloge je objavljen na spletni strani vrtca v rubriki »Dokumenti & obrazci - Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev«, lahko pa jo kupite v knjigarni.

Po izdaji odločbe pripada pravica do znižanega plačila vrtca za obdobje enega leta. Za priznano pravico velja podaljševanje odločbe po uradni dolžnosti, zato po poteku veljavnosti ni potrebno oddajati nove vloge. Sporočiti pa morate vse spremembe, ki lahko vplivajo na pravice. Veljavnost odločbe lahko spremljate na izdanem računu.



ZAČASNI IZPIS (POLETNE POČITNICE)

Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko dodatno uveljavljajo Financiranje začasnega izpisa v poletnih mesecih in sicer za izbranih najmanj 10 in največ 44 zaporednih obračunskih dni v obdobju od 01. julija do 31. avgusta, ki se lahko koristi v enem ali dveh sklopih. Med začasnim izpisom plačajo starši 50% dohodkovnega razreda, določenega na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Starši ste začasni izpis dolžni napovedati pristojni upravi vrtca v pisni obliki, najmanj 1 mesec pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Olajšave začasnega izpisa ne morejo koristiti starši za šoloobvezne otroke, ki v nepretrganem trajanju v obdobju od 01. julija do 31. avgusta oziroma v mesecu avgustu ne obiskujejo vrtca in se s septembrom všolajo. Navedene dodatne olajšava plačil staršev veljajo le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Ob sprejetju otroka v vrtec prejmejo starši v podpis »Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.« S podpisom pogodbe se obvežejo, da bodo spoštovali dogovore v zvezi s plačevanjem oskrbnine in druga pravila vrtca.
- Pred vstopom otroka v vrtec prinesete potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.
- Ob sprejemu otroka v vrtec, opozorite delavce o posebnostih otroka, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje ter jih seznanite z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- V vrtec pripeljete zdravega otroka, ki ne ogroža zdravja drugih otrok in zaposlenih. Če zbolite pridete po njega v najkrajšem možnem času.
- V primeru nalezljivih bolezni to sporočite odgovorni osebi v vrtcu.
- Redno obveščajte strokovni delavki o spremembi podatkov (spremembe telefonske številke, naslova ipd.).
- V vrtec ni dovoljeno prinašati predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok (žvečilni gumi, ogrlice...). Odsvetujemo tudi nakit.
- Otrok po dogovoru lahko v oddelek prinaša svoje igrače, vendar vrtec ne sprejema odgovornosti za poškodovanje ali izgubo le-teh.
- Otroka spremljate v vrtec starši oziroma pooblaščen polnoletna oseba ali oseba starejša od 10 let, če to dovolijo otrokovi starši (Zakon o varnosti cestnega prometa, 91. člen).
- Starši morate otroka v vrtcu pustiti ali prevzeti v prisotnosti strokovnega delavca vrtca in ga ne smete puščati samega v garderobi ali celo pred vrtcem!
- V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten največ devet ur dnevno. Ne zamujate po otroka v vrtec (razen v primeru nepredvidljivih okoliščin). V kolikor pridete starši po otroka po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih ur bivanja, se vsaka začetna ura zamude zaračuna (Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v MONG, iz dne 21.3.2019, s št. 602-8/2018-31).
- Upoštevate hišni red vrtca, navodila in obvestila na oglasnih deskah in eAsistentu.
- Pri plačevanju oskrbnine vrtca priporočamo trajnike. (Obr. »Soglasje za plačevanje vrtca preko trajnega naloga« se nahaja na spletni strani vrtca, v rubriki »Dokumenti & obrazci«.

- Priporočamo prejemanje računov na elektronski naslov.
- Priporočamo združene položnice; za vsakega otroka dobite svoj račun, položnica pa je ena - manjša provizije. Kdor se odloči za skupno položnico, naj to sporoči v računovodstvo vrtca.
- Na računu se prikazuje dolg ali preplačilo, kar omogoča sprotno preverjanje poravnanih obveznosti do vrtca. Preplačila se na računu odbijajo, dolg pa se samo prikazuje.
- Zaradi zagotavljanja nemotenega finančnega poslovanja vam bo vrtec na podlagi 32. b člena Zakona o vrtcih poslal pisni opomin pred izvršbo za neporavnane obveznosti več kot en mesec (za ves zapadli dolg) in določil osem dnevni rok za poravnavo z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v osemdnevnem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti, pri katerem bo dolžnik moral kriti tudi stroške zamudnih obresti in stroške izterjave.
- V primeru, da bo izvršba že vložena in bodo starši plačali dolžni znesek po vloženi izvršbi, bo predlog za izvršbo umaknjen, vendar bodo morali starši, kljub plačilu dolžnega zneska, poravnati stroške vložitve predloga za izvršbo in zamudne obresti, zato v izogib nepotrebnim dodatnim stroškom, prosimo, da starši položnice poravnate redno in tekoče.
- V primeru težav s plačevanjem vrtca se lahko oglasite pri svetovalni delavki, da skupno poiščete rešitve (npr. obročno odplačilo, pomoč drugih institucij ipd.)
- Če potrebujete pojasnilo v vezi z računom pokličete na upravo vrtca ali pošljete vprašanje na e-naslov: oskrbnine-vng@guest.arnes.si.

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši igra pomembno vlogo delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Vrtec staršem nudi storitve in ne posega v njihovo zasebnost.



Vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev.

Starši morate upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev. Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec. Staršem je na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Oglasne deske pred igralnicami, kotički za starše in spletna stran vrtca pa so namenjeni stalnemu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti ponuja vrtec, kako potekajo, kako poteka življenje v oddelku ipd.

FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

- Roditeljski sestanki
- Sestanki Sveta staršev
- Sestanki Sveta zavoda
- Individualni pogovori o otroku
- Tematska predavanja za starše s področja preventive enota oddelek starost
- Sestanki Sklada vrtca

SKLAD VRTCA NOVA GORICA

V šolskem letu 2023/24 je bil ustanovljen Sklad Vrtca Nova Gorica. Sredstva se bodo pridobivala s prostovoljnimi prispevki na prednovoletnem bazarju (ponujeni bodo izdelki otrok), donacijami podjetij, posameznikov, staršev in dohodninskih prejemkov. Zbrana sredstva bodo namenjena: različnim plačljivim delavnicam,

predstavam, avtobusnim prevozom otrok,... Glede na razpoložljiva sredstva bomo namenili sredstva tudi pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin.

NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

- Dnevni kontakti z otrokovima strokovnima delavkama
- Predstavitve dela v obliki projektnih map, zgibank...
- Informiranje preko koticikov za starše, oglasnih desk, spletne strani in publikacije
- Različna druženja otrok, staršev in zaposlenih
- Skupni pohodi / izleti / strokovne ekskurzije po programu enot:
- Planinski izleti
- Drugo po programu oddelkov
- Medgeneracijsko sodelovanje (babice, dedki. . .)
- Vključevanje staršev v dejavnosti oddelka:
- Razstave
- Delavnice

SPLETNA STRAN VRTCA - <http://www.vrtecng.si>

Na spletni strani vas obveščamo o življenju in delu v enotah, dostopne so vse pomembne informacije ter pomembni obrazci, katere si lahko natisnete.

PRVIČ V VRTEC



Otrok prvič zapusti družinsko zavetje, ko vstopi v vrtec. Da bodo prvi dnevi v vrtcu za otroka in vas lažji priporočamo, da skupaj z otrokom predhodno obiščete vrtec.

Pogovorite se z vzgojiteljico, posredujte vse informacije, ki bi ji omogočile hitrejšo zblizanje z otrokom (zdravje otroka, navade pri prehranjevanju, kaj rad počne, česa se boji...). Otrok se v vrtcu sreča z drugačnim okoljem, drugimi ljudmi in zahtevami. V teh trenutkih se zaposleni v vrtcu trudimo biti otroku v oporo, ga razumeti in mu ohranjati občutek varnosti in sprejetosti.

UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Otrok se počuti varno, ko je v znanem okolju, v bližini svojih staršev in ko življenje teče po ustaljenem redu. Zato ga na spremembe pripravimo s postopnim uvajanjem le-teh. Ker je otrok čustveno navezan na starše, jih želi imeti v svoji bližini. Vendar začetne težave ob uvajanju otroka običajno kmalu minejo.

V Vrtcu Nova Gorica se zavedamo, da je vstop v vrtec pomemben dogodek v življenju, tako za otroke, kot tudi za njihove starše. To je morda prva daljša ločitev otroka, zato je še pomembnejše, da uvajanje otroka v vrtec poteka postopno. Preden otrok začne obiskovati vrtec so starši vabljeni na pogovor z obema strokovnima delavkama iz oddelka, kamor bo vključen.

Staršem priporočamo:

- da otroka ne pustite prvi dan ves čas v vrtcu;
- da si za uvajanje vzamete nekaj dni dopusta in ste po potrebi nekaj dni prisotni v vrtcu skupaj z otrokom, se vključite v dejavnosti, ki jih izvaja in organizira vzgojiteljica, se z otrokom igrate in ste mu v oporo pri navezovanju prvih stikov; uvajanje naj bi trajalo en teden;
- da v času uvajanja v otrokovo življenje ne vnašate še dodatnih sprememb in jih načrtujete kasneje, ko se otrok že privadi vrtca;
- da je otroku v vrtcu dovoljeno prinesiti najljubšo igračo/ninico, ki ga bo spominjala na dom;
- da otrok vrtec obiskuje čimbolj redno; in mu sporočate vsak dan, da mu bo v vrtcu lepo;
- da se držite obljub, ki mu jih obljubite;
- da vzgojiteljico vprašate o počutju otroka v času postopnega uvajanja in ji sporočite vse, kar se vam zdi pomembno in bi lahko pomagalo pri lažjem uvajanju;
- da si vzamete čas in ste potrpežljivi in razumevajoči do otroka;
- da otrok namenite več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti, če bo nekaj časa občutljivejši;
- da mu omogočite in ga spodbujate, da pripoveduje o vrtcu ali izrazi morebitne stiske tudi s pomočjo igre in risbe;
- da prvi mesec imate stalen ritem prihoda v vrtec (priporočamo najkasneje prihod do 8 ure) in odhoda domov, saj to daje otroku občutek varnosti in zaupanja;
- da otrok doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjate z vzgojiteljico in s pomočnico vzgojiteljice; s tem pomagamo otroku, da se bolje počuti

Pomembno je, da starši tudi sami zaupate in se dobro počutite, ko svojega otroka zaupate novim ljudem, saj se vaše zaupanje v vrtec prenaša tudi na otroka. Otrok se v

vrvcu sreča s povsem novim okoljem okoljem, drugimi ljudmi in zahtevami. V teh trenutkih se zaposleni v vrvcu trudimo biti otroku v oporo, ga razumeti in mu ohranjati občutek varnosti in sprejetosti.

PREHRANA OTROK V VRTCU

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in strokovna delavka.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja.

Z začetkom novega šolskega leta 2024/25 stopajo v veljavo prenovljene prehranske smernice, ki so jih pri načrtovanju in organizaciji prehrane dolžni upoštevati vsi vzgojno-izobraževalni zavodi v Sloveniji. Potrdili so jih tudi slovenski pediatri in dietetiki. Smernice spodbujajo zdravju in okolju prijazno prehranjevanje, ki ohranja in krepi otrokovo zdravje ter je sočasno prijazno do okolja. To pomeni, da je na krožnikih čim pogosteje lokalna, sezonska, čim bolj naravno pridelana, minimalno predelana in nepakirana hrana.

Za zdrav otrokov razvoj je najprimernejša pestra mešana prehrana. Zato je ključno, da otroci že zgodaj spoznajo raznolike jedi, sestavljene iz različnih sezonskih in lokalnih živil. Obroki bodo sestavljeni po načelu zdravega krožnika, ki hkrati vsebuje zadostne količine zelenjave in polnovrednih žitnih izdelkov ter zmerne količine kakovostne beljakovinske hrane (pusto meso, stročnice, mlečni izdelki, ribe, jajca). Takšna prehrana otrokom omogoča optimalen razvoj ter ohranja in krepi njihovo zdravje, hkrati pa spodbuja razvoj zdravih prehranjevalnih navad.

Dnevno bodo otroci v vrvcu dobili dva glavna obroka (zajtrk in kosilo) ter dva premostitvena obroka (dopoldanska in popoldanska malica). Na podlagi zdravniškega potrdila pripravljamo za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi dietno hrano. Starši so dolžni vsako spremembo pri izvajanju diete pisno sporočiti ter tudi pravočasno sporočiti odsotnost otroka (eAsistent).

SVETOVALNA SLUŽBA

SVETOVALNA SLUŽBA

Sedež svetovalne službe je na upravi vrtca, Kidričeva 34c.

Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom, s poudarkom na preventivnem in razvojnem področju. Svetovalna delavka sodeluje v pogovorih in pri iskanju rešitev otrokovih posebnosti in težav. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrvcu je optimalni razvoj otroka.

Svetovalna delavka staršem svetuje pri:

- vključitvi in uvajanju otroka v vrtec (individualno svetovanje ob vpisu in vključitvi otroka v vrtec ter postopnem uvajanju otroka v vrtec);
- posvetovanju o vzgoji in otrokovem razvoju;
- razumevanju in odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav in stisk (težave pri hranjenju, spanju, strahovi, težave pri vključevanju v skupino, zaprtost vase, nemirnost, agresivnost);
- razumevanju in reševanju težav, ki jih ima otrok ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, smrt, razveza, selitev družine);
- spodbujanju potencialno nadarjenega otroka;
- prehodu otroka iz vrtca v šolo;
- pomoči otrokom s posebnimi potrebami (otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi);
- pomoči otrokom z rizičnimi dejavniki (otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje).

PROGRAM NAMENJEN OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami ali rizičnimi dejavniki so v Vrtec Nova Gorica vključeni skladno z zakonodajo in sicer z *Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami* ter od januarja 2019 dalje z *Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami*.

Predšolski otroci s posebnimi potrebami se usmerjajo v:

- **program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.** Otroci so integrirani med polno čuteče vrstnike v redne oddelke vrtca. Strokovna skupina vrtca na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima pripravi otroku »Individualiziran program«, v katerem so določene prilagoditve ter dodatna strokovna pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci različnih profilov, skladno s potrebami posameznega otroka.
- **prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (t.i. razvojni oddelek).** V razvojni oddelek so usmerjeni tisti otroci s posebnimi potrebami, ki zaradi težjih oblik primanjkljajev in ovir potrebujejo posebne prilagoditve glede didaktičnih pristopov, ciljev in vsebin, kot tudi glede normativov in kadrovskih pogojev.

V razvojni oddelek je vključeno od tri do šest otrok, katerim je namenjena vsakodnevna individualna obravnava. Posebnim zahtevam otrok sta prilagojena tudi prostor in oprema. V Vrtcu Nova Gorica izvajamo «Prilagojeni program za predšolske otroke» od septembra 2020 dalje. Program se izvaja v enoti Kekec, oddelek Ježki.

Starše, ki se zanimajo za vključitev, prijazno vabimo, da nas kontaktirajo ter se z nami pogovorijo in dogovorijo za ogled oddelka.



Uredili: Gabrijela Kodre in Tjaša Kojič

Risbice so iz arhiva enote Centralni vrtec in Ciciban

Leto izdaje: **september, 2024**

