

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, s spremembami in dopolnitvami) je po predhodno opravljeni javni obravnavi ravnateljica Vrtca Nova Gorica sprejela

HIŠNI RED VRTCA NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca, Splošnimi pravili Vrtca Nova Gorica, Pravilnikom o varnosti otrok Vrtca Nova Gorica in Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

Izrazi za posamezne osebe, ki so v teh pravilih napisani v moški spolni slovnični obliki se kot nevtralni uporabljajo za moške in za ženske. Kot strokovni delavci so po tem aktu mišljeni vsi vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ter drugi strokovni delavci, ki jih določa Zakon o vrtcih in sodelujejo v posameznih aktivnostih vrtca oziroma letnem delovnem načrtu oziroma drugem aktu vrtca.

II. ORGANIZACIJA

3. člen

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas je za vse enote vrtca objavljen v Letnem delovnem načrtu, na spletni strani ter v publikaciji Vrtca Nova Gorica.

Enote Vrtca Nova Gorica se odpirajo točno ob uri, ki je določena v poslovnem času vrtca.

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca. Ob pogostejšem neupoštevanju poslovnega časa, se lahko predlaga premestitev otroka v enoto z ustreznjšim poslovnim časom.

V okviru poslovnega časa vrtca je po 14. členu Zakona o vrtcih, lahko otrok v vrtcu dovoljenih 9 ur. V primeru, da je otrok v vrtcu preko dovoljenih 9 ur mora vzgojiteljica opozoriti starše.

V kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih urah bivanja v vrtcu, se vsaka začeta ura zamude zaračuna

staršem v skladu s sklepom Mestne občine Nova Gorica, ki določa cene programov Vrtca Nova Gorica.

Starši so dolžni spoštovati Hišni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojiteljice na sestanku za starše praviloma v septembru.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- sestanke za starše,
- druge oblike dela s starši, ki so določene z Letnim delovnim načrtom vrtca.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uprava Vrtca Nova Gorica ima uradne ponedeljek, sredo in petek od 8. do 12. ure ter v sredo tudi od 13. do 15. ure.

4. člen

Evidentiranje prisotnosti na delu

Delavci vrtca prihajajo na delo in iz dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom in delovno obveznostjo. Delavci morajo na delo prihajati pravočasno. Ob prihodu in odhodu zaposleni dnevno z registracijo evidentirajo svojo prisotnost — delovni čas v vrtcu.

5. člen

Združevanje otrok

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta, otroka premesti iz oddelka v oddelek v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Nova Gorica. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v letnem delovnem načrtu vrtca.

Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami vrtec zbira podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote. O tem vrtec starše otrok pisno obvesti preko eAsistenta.

Vrtec staršem, ki prijavijo otroka za dežurstvo in je odsoten brez utemeljenega razloga oziroma predhodne najave, zaračunajo stroški dnevnega bivanja po veljavnem ceniku. Po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca in igrišča.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

6. člen

Uvajanje otroka v vrtec

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec zagotovimo otroku in staršem možnost postopnega uvajanja v življenje in delo ter bivanje v vrtcu. Otroka na novo okolje in nove ljudi uvajamo postopoma. Otrokom in staršem ob prvem srečanju pred vključitvijo otroka v vrtec pozorno prisluhnemo.

Staršem posredujemo prve informacije o življenju in načinu dela vrtca na uvodnem srečanju (praviloma v juniju). Na prvem srečanju staršev nove skupine (1. roditeljski sestanek konec avgusta) starše podrobneje seznanimo z delovanjem vrtca, o načrtovanem letnem programu dela skupine ter s pravili vrtca v zvezi z organizacijo in izvajanjem dela vrtca ter glede sodelovanja s starši.

Čas postopnega uvajanja otroka ob prvi vključitvi v vrtec traja do dveh tednov. V navedenem obdobju imajo starši, skrbniki, rejniki, druge osebe, ki jih zakoniti zastopniki otrok pooblastijo (v nadaljevanju: starši) možnost do en teden vsak dan ob prihodu otroka prisostvovati delu skupine v katero je otrok vključen, po predhodnem dogovoru s strokovno delavko oddelka (med 8.30 in 11.30 uro). Starši si ob prihodu obujejo v copate, ki jih prinesejo s seboj, biti morajo zdravi. Starši, ki so bolni, ne morejo prisostvovati delu skupine. V ves čas vključitve otroka v vrtec imajo starši možnost osebno ali po telefonu ob dogovorjeni uri z vzgojiteljem (ko ta konča delo v skupini), sproti izmenjevati opažanja glede otrokovega počutja v vrtcu ter morebitnih posebnosti otroka, ki so vezane na njegov razvoj.

7. člen

Prihod in odhod otroka oz. iz vrtca ter skrb za zdravje in varnost otrok

Prihodi in odhodi staršev in otrok v vrtec in iz vrtca so dovoljeni samo znotraj določenih ur, ki veljajo za posamezne enote vrtca in so objavljene na oglasnih deskah ter spletnih straneh vrtca. V vmesnem času se vrtec zaklepa.

Starši ob prihodu v vrtec pripravijo otroka za vstop v igralnico ter ga osebno izročijo strokovnim delavcem v oddelku, brez nepotrebnega zadrževanja pozornosti strokovne delavke, ki mora bdeti nad ostalimi otroki v oddelku. Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovni delavci dolžni otroke osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca (Evidenčni list otroka). Do prevzema otroka ob odhodu, starši počakajo v garderobi. Hkrati se v prostorih vrtca ob predaji in prevzemu otroka ne zadržujejo dalj, kot je to potrebno za predajo oz. prevzem otroka (praviloma do 5-10 minut).

Starši oziroma osebe, pooblaščene za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc, lahko strokovna delavka pokliče drugega od staršev, da pride po otroka, lahko pa tudi pokliče policijo, kadar bi odhod otroka s staršem v neprimernem stanju, pomenil nevarnost za življenje in zdravje otroka.

Skladno s predpisi, ki urejajo varnost otrok v cestnem prometu morajo otroci imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Na zahtevo vrtca starši, skrbniki oziroma rejniki otroka napišejo pisno izjavo, da so seznanjeni z zakonsko podlago za spremstvo mladoletne osebe ter prevzemajo vso odgovornost v zvezi z varnostjo otroka po prevzemu le tega s strani mladoletne osebe ter se podpišejo.

Starši so dolžni v vrtec voditi zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oz. zdravje in varnost drugih otrok. Na opozorilo strokovnega delavca, ki sprejme otroka v varstvo, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi lahko bile nevarne za otroka ali druge otroke. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost in zdravje jih strokovna delavka lahko začasno vzame.

Ob odhodu iz vrtca morajo starši obvezno zapirati vhodna vrata vrtca in ograjna vrata igrišča. Starši prevzemajo odgovornost za otroka takoj, ko ga prevzamejo, tudi če se le za kratek čas ustavijo z njim na igrišču.

Zadrževanje staršev z otroki na igrišču ni dovoljeno, zaradi preglednosti nad igriščem in otroki.

Otroci in starši prihajajo in odhajajo iz vrtca skozi vhode, kjer so njihove igralnice. Zaradi varnosti otrok je nujno zaklepanje vrat med 9. in 14.30 uro. V tem času zadrževanje v prostorih vrtca ni dovoljeno.

Za predčasen prevzem otroka iz skupine (zdravniški pregledi, drugi razlogi) v času od 9. do 15. ure, je potrebno obvestiti strokovne delavke. Starši, ki prihajajo v vrtec v tem času, so dolžni ob prihodu v vrtec pozvoniti na domofon skupine.

8. člen

Odsotnost otroka

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otrok v vrtec, zaradi nemotenega vzgojnega procesa, sporočajo najkasneje do 8.00. ure zjutraj na telefonsko številko enote Vrtca Nova Gorica, ali eAsistentu.

IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

9. člen

V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem vzgojitelja.

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, brskanje po garderobah, igralnicah ali na igriščih ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno v prostore vrtca vstopati s kolesi, rolerji, idr.

Delavci vrtca smo dolžni skrbeti:

- za čiste in urejene igralnice in ostale prostore ter okolje vrtca, zlasti tako, da sami ne onesnažujemo okolja, da vzpostavljamo red in da opozarjamo tiste, ki ga ne spoštujejo
- da upoštevamo pravila lepega vedenja ter spoštljivega odnosa do otrok, staršev, zaposlenih, vodstva vrtca in obiskovalcev vrtca ter do vse žive in nežive narave,
- da prihajamo na delo in k dejavnostim vrtca dostojno oblečeni in pravočasno,
- med vzgojnim delom v času od 8.30 ure do 11.00 ure ne uporabljamo zasebnega mobilnega telefona in ne motimo dela v oddelku,
- strokovni delavci pripravijo prostore oziroma okolje pred prihodom otrok v igralnico oziroma drug prostor ali igralno površino. Igralnice oziroma druge prostore prezračijo ter pripravijo potrebno opremo in pripomočke v skladu z dnevnim programom dela ter pripravami na delo.
- po končanem programu na zunanjem igrišču vzgojitelji in pomočniki vedno sproti pospravijo skupaj z otroki vse igrače, pometejo tudi razmetano mivko oz. kamenje,
- strokovni delavci čimprej sporočijo vodstvu vrtca vsako poškodbo na zunanjih igralih
- strokovni delavci, ki so prisotni v času obrokov skrbijo za urejenost prostorov neposredno vezanih na pripravo prehrane in prehranjevanje otrok. Strokovni delavec oddelka vedno po hranjenju pospravi ostanke hrane na tleh ter pomete tla in pobriše mize v svojem oddelku.

V. FOTOGRAFIRANJE V VRTCU

10. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Nova Gorica oziroma strokovnih delavk.

Fotografiranje je v vseh prostorih Vrtca Nova Gorica dovoljeno le v skladu s podpisanim Soglasjem staršev o uporabi osebnih podatkov in v skladu z določili Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (zbrani osebni podatki po naravi, vsebini in namenu ne smejo posegati v zasebnost posameznika).

VI. OTROKOVA LASTNINA

11. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine. Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok, prav tako je njihova dolžnost, da tako vzgajajo svoje otroke.

12. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

13. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače in vrednostne predmete, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše. V vrtcu ne odgovarjamo za zlatino in druge vredne predmete oz. igrače, ki jih otroci prinesejo v vrtec.

VII. LASTNINA VRTCA

14. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

Če starši oz. obiskovalci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v oddelku, vodjo enote ali ravnateljico.

VIII. ETIČNI KODEKS

15. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski, grožnje in vse oblike nasilja v vrtcu niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapis in obvestimo pristojne institucije.

16. člen

Vsi zaposleni vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Kodeksu ravnanja javnih uslužbencev ter upoštevati varstvo osebnih podatkov.

IX. VARNOST IN ZDRAVJE

17. člen

Prepoved kajenja, skrb za red in druge prepovedi

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, droge in drugih prepovedanih substanc.

V prostore vrtca in pripadajoče igrišče je prepovedan vstop živalim, razen ob predhodnem dogovoru z vrtcem, ko je prisotnost živali del vzgojno-izobraževalnega programa vrtca.

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (rojstni dan ...), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca. Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

18. člen

Obveznosti

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano delovno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca. Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi vzgojiteljici, upravi vrtca in računovodstvu.

Udeleženci Vrtca Nova Gorica so dolžni varovati osebne in poslovne podatke Vrtca Nova Gorica.

Zaposleni v Vrtcu Nova Gorica skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

Pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družabnih omrežij med delovnim časom ni dovoljena.

X. OBVEŠČANJE

19. člen

Obveščanje

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše ali pa posredovana po eAsistent-u.

Pomembna obvestila za zaposlene so objavljena na spletni strani Vrtca Nova Gorica, pod zavihkom MORE, v prvem pod zavihku so obvestila za vse zaposlene, v drugem pa za strokovne delavce. Vstop v zavihke je možen le z geslom, ki se bo ob začetku vsakega šolskega leta zamenjalo.

Pri obveščanju uporablja Vrtec Nova Gorica še spletno Arnesovo pošto ter eAsistent.

XI. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

20. člen

Kršitev

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša, je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši obrnejo po dodatne informacije k vzgojiteljici ali vodji enote.

V primeru nerazrešene konfliktno situacije, se lahko katerikoli udeleženec (zaposlen ali starš) v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu odloča vodstvo vrtca.

22. člen

Veljavnost

Zaposlene je seznanila s hišnim redom ravnateljica na vzgojiteljskem zboru dne 24. 9. 2024.

Starše seznanijo s hišnim redom strokovni delavci oddelka vsako leto na prvem roditeljskem sestanku. Dokument se predstavi staršem tudi ob vpisu otroka v vrtec oz. na uvodnih srečanjih za starše novince v juniju.

Hišni red se objavi na oglasnih deskah ob vhodih v vrtec in na spletni strani Vrtca Nova Gorica in začne veljati z dnem 1. 10. 2024.

Z dnem veljavnosti tega hišnega reda preneha veljati Hišni red Vrtca Nova Gorica št. 007-0001/2021-15, z dne 1. 9. 2021.

Nova Gorica, 19. 9. 2024
Št.: 007-0001/2024-5



Ravnateljica:
Gabrijela Kodre